

# Vacancy Details



Share [Tweet](#) [Share](#) [Email](#)

**DISCLAIMER:** The screening of your application will be conducted based on the information in [your profile](#). Before applying, we strongly suggest that you review your profile to ensure completeness, especially the education and experience sections.

Applications to vacancies must be received before midnight Copenhagen time (CET) on the closing date of the announcement.

## Details

<b>Vacancy code</b>	VA/2015/B5412/8073
<b>Position title</b>	Coordinador/a de Programa
<b>Department/office</b>	LCO, PAOH, El Salvador
<b>Duty station</b>	San Salvador, El Salvador
<b>Contract type</b>	Local ICA Specialist
<b>Contract level</b>	LICA Specialist-9
<b>Duration</b>	al 31 de Diciembre de 2015, con posibilidades de extensión de acuerdo a desempeño
<b>Application period</b>	23-Jul-2015 to 02-Aug-2015

**United Nations Core Values: Integrity, Professionalism, Respect for Diversity**

## Información general de UNOPS

La misión de UNOPS es servir a las personas necesitadas mediante la ampliación de la capacidad de las Naciones Unidas, los gobiernos y otros asociados para gestionar proyectos, infraestructuras y adquisiciones de forma sostenible y eficiente.

Dentro de estas tres áreas de conocimientos principales, UNOPS proporciona a sus asociados servicios transaccionales, de asesoramiento e implementación en proyectos que abarcan desde la construcción de escuelas y hospitales hasta la adquisición de bienes y servicios o la formación del personal local. UNOPS trabaja en estrecha colaboración con los gobiernos y las comunidades para garantizar una mayor sostenibilidad económica, social y ambiental en los proyectos que apoyamos, con especial énfasis en el desarrollo de la capacidad nacional.

Trabajando en algunos de los entornos más desafiantes del mundo, la visión de UNOPS es promover prácticas sostenibles de implementación en los contextos humanitario, de desarrollo y de consolidación de la paz, siempre con el objetivo de satisfacer o superar las expectativas de nuestros asociados.

UNOPS da empleo a más de 6.000 personas y crea miles de oportunidades de trabajo en las comunidades locales en nombre de sus asociados. Desde su sede central en Copenhague (Dinamarca) y una red de oficinas, UNOPS supervisa actividades en más de ochenta países.

## Background Information - Job-specific

El Programa de Competitividad Territorial Rural – AMANECER RURAL, es un Programa ejecutado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, mediante la Dirección General de Desarrollo Rural y la respectiva Unidad Gerencial del Programa (UGP). Al inicio del mismo sus acciones operativas se focalizarán en los tres departamentos del occidente del país (Ahuachapán, Santa Ana y Sonsonate) y posteriormente se ampliará al resto del país. Los beneficiarios del Programa serán 14,000 familias de manera directa con Encadenamientos y Acceso a Mercados y 26,000 familias con acciones de desarrollo humano, asociatividad y gestión territorial.

### Objetivos del Programa

General: Contribuir a mejorar las oportunidades de generación de ingresos y empleo, además de garantizar la seguridad alimentaria de las familias de los pequeños/as productores rurales, por medio del aumento y diversificación de la producción y del acceso a mercados competitivos.

Específicos:

- Facilitar el acceso a los mercados locales, nacionales y externos de las asociaciones de productores agropecuarios y no agropecuarios
- Contribuir al fortalecimiento de las capacidades productivas, empresariales y de gestión/planificación, en el ámbito de las asociaciones de productores/as, las comunidades rurales y las municipalidades
- Promover la asociatividad agro empresarial de los territorios
- Apoyar los procesos de planificación del desarrollo territorial de los municipios
- Fortalecer el nivel de desarrollo y especialización de las organizaciones
- Fortalecer el capital social y humano de las comunidades y los municipios
- Promover un enfoque incluyente intergeneracional, de género y etnicidad

## Functional Responsibilities

- Liderar la visión y gestión estratégica del Programa, garantizando el alineamiento constante con las estrategias sectoriales del MAG y con los términos del Convenio de Préstamo y orientaciones acordadas con el FIDA.
- Coordinar técnica, financiera y administrativamente la Unidad Gerencial del Programa (UGP).
- Supervisar y evaluar periódicamente el desempeño del personal de la UGP.
- Coordinar la elaboración del Plan y Cronograma anual de actividades del Programa.
- Elaborar los informes anuales requeridos por el FIDA y por el MAG según el Convenio de Préstamo y los reglamentos del Ministerio.
- Reportar a la Autoridad Superior por medio de otros informes de progreso de actividades y comunicar los problemas encontrados en la gestión de la UGP.
- Firmar las órdenes de trabajo y asignar tareas a contratistas que hayan firmado contratos con el Programa para la ejecución de obras y servicios de consultoría.
- Aprobar los pagos debidamente justificados en relación a la ejecución de obras, compra de bienes o contratación de servicios.
- Autorizar órdenes de cambio, en coordinación con los Supervisores del Programa para Proyectos de Infraestructura, Proyectos Productivos, etc.; y, Servicios Contratados por la UGP.
- Participar en los procesos de cotización y licitación pública como integrante de las Juntas respectivas.
- Requerir y atender asesorías externas para la UGP.
- Difundir y promover el Programa ante las instancias contempladas para su participación en el Proyecto, tanto a nivel de las alcaldías como en las dependencias del Gobierno y en las agencias y organismos de cooperación.
- Ser el responsable del ejercicio presupuestal tanto en los gastos corrientes como en la aplicación de los fondos y recursos para inversiones, así como de los recursos asignados para los servicios financieros rurales y para la contratación de asesorías, consultorías y capacitación en el marco del diseño del Proyecto.
- Propiciar la coordinación y el apoyo del FIDA para el cumplimiento efectivo de los objetivos del Proyecto.
- Garantizar que el Programa cumpla con la buena cualidad de las actividades y acciones relacionadas a seguimiento y evaluación y a la gestión del conocimiento, considerando la identificación y diseminación de las buenas prácticas y lecciones aprendidas, bien como aportando al diálogo de políticas públicas para el fortalecimiento del desarrollo rural.
- Aportar ideas innovadoras y propiciar el aporte por parte del equipo de trabajo de la UGP para el mejoramiento constante del Programa en el marco de su diseño.
- Mantener la coordinación con las entidades financieras, organismos gubernamentales y organizaciones privadas que colaboran con el Programa.
- Velar por la implementación de los procedimientos contenidos en el Manual de Operaciones.
- Otras que el Ministro de Agricultura y Ganadería le asigne.

## Competencias

- Experiencia en manejo presupuestario y financiero
- Buena capacidad de análisis.
- Habilidad para trabajar siguiendo normas y regulaciones, así como procedimientos establecidos por la organización.
- Habilidad para trabajar bajo presión y poder tomar acciones de manera proactiva.
- Experiencia de trabajar por objetivos, facilidad para monitorear el desempeño y tomar las medidas correctivas que correspondan.
- Trabajo en equipo.
- Habilidad para interactuar, establecer y mantener relaciones laborales efectivas con las personas en un ambiente multicultural, multi-étnico con sensibilidad y respeto a la diversidad.
- Buena comunicación.
- Planificación y habilidades de organización
- Orientación a resultados

## Education

Se requiere título universitario en Ciencias Económicas, Ingeniería Agronómica, Administración de Negocios o áreas afines.

Se requiere sea graduado/a de maestría en Desarrollo Rural, Economía Agrícola, Administración de Empresas, Mercadeo o áreas afines.

## Experience

Experiencia relevante no menor a 5 años en la coordinación proyectos de desarrollo financiados por instituciones financieras internacionales y implementados por organizaciones públicas.

## Languages

Dominio del idioma español es requerido.

## Contract type, level and duration

Tipo de contrato: Acuerdo con Contratista Independiente (ICA).

Nivel del Contrato: LICA-SP 9

Duración del Contrato: a Diciembre 31, 2015 con posibilidades de extensión de acuerdo a desempeño

Para más detalles sobre la modalidad contractual ICA, por favor, siga este enlace:

<https://www.unops.org/english/Opportunities/job-opportunities/what-we-offer/Pages/Individual-Contractor-Agreements.aspx>

*Este puesto está abierto a personas nacionales de El Salvador.*

## Información adicional

- Tenga en cuenta que la fecha límite es medianoche, hora de Copenhague (CET) a las 17:00 horas El Salvador.
- Las solicitudes recibidas después de la fecha límite no serán consideradas.
- Solo aquellos candidatos que sean seleccionados para la fase de entrevistas serán notificados.
- Animamos encarecidamente a candidatas cualificadas a solicitar el puesto.
- Para puestos de funcionarios, UNOPS se reserva el derecho a designar a un candidato para un nivel inferior al publicado en el puesto.
- El candidato seleccionado será responsable de cumplir con las políticas de seguridad, las instrucciones administrativas, los planes y los

procedimientos del Sistema de Gestión de la Seguridad de las Naciones Unidas y del de UNOPS.

*Es la política de UNOPS llevar a cabo verificaciones de antecedentes de todos los contratados/pasantes potenciales.*

*La contratación/pasantía en UNOPS está supeditada a los resultados de dichos controles.*

Share

Tweet

Share

Email